



## Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny im. Teodory i Izydora Gulgowskich we Wdzydzach Kiszewskich

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY Starszy asystent muzealny

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe specjalistyczne (ukończenie studiów wyższych i uzyskanie dyplomu magisterskiego w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeów);
- 2) co najmniej 2-letni staż pracy.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia z zakresu etnologii, antropologii kulturowej, kulturoznawstwa;
- 2) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych i w kontaktach z mediami;
- 3) doświadczenie w pisaniu i redagowaniu tekstów;
- 4) znajomość obsługi mediów społecznościowych i narzędzi marketingowych;
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2;
- 6) biegła znajomość obsługi komputera w tym umiejętność obsługi programu do projektowania graficznego i/lub montażu filmów;
- 7) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 8) kreatywność i gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 9) dyspozycyjność.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie i realizowanie promocji działań kulturalnych Muzeum;
- 2) opracowywanie tekstów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych;
- 3) administrowanie mediami społecznościowymi i stronami www;
- 4) reprezentowanie Muzeum w mediach;
- 5) tworzenie i wdrażanie strategii marketingowej;
- 6) opracowywanie i realizowanie projektów edukacyjnych;
- 7) organizowanie, koordynowanie i realizowanie wydarzeń muzealnych;
- 8) prowadzenie po ekspozycjach muzealnych i prowadzenie zajęć edukacyjnych;
- 9) udział w badaniach terenowych, opiece nad zbiorami i inwentaryzacjach;
- 10) opracowywanie wniosków o dotacje i podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych.

#### 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) podpisany list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy (CV) zawierający dane osobowe obejmujące:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe,
  - d) wykształcenie,
  - e) przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 3) kserokopie:
  - a) dokumentów potwierdzających wykształcenie,





b) świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Muzeum lub przesłać na adres: Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny im. T. i I. Gulgowskich we Wdzydzach Kiszewskich, 83-406 Wdzydze, ul. T. i I. Gulgowskich 68 w terminie do dnia **29.10.2021** do godz. **15:00**.

Wymagane dokumenty mogą też być składane drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) znajdującej się na platformie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/>) – dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub wysłane za pomocą profilu zaufanego.

Dokumenty aplikacyjne złożone po upływie terminu składania (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Muzeum) nie będą rozpatrywane.

**Składając dokumenty aplikacyjne wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną.**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny im. Teodory i Izzydora Gulgowskich we Wdzydzach Kiszewskich, ul. Teodory i Izzydora Gulgowskich 68, 83-406 Wdzydze;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [ppiatak@kancelariapiatak.pl](mailto:ppiatak@kancelariapiatak.pl);
- 3) podanie danych osobowych w CV lub innym dokumencie aplikacyjnym jest dobrowolne, lecz konieczne do podjęcia czynności związanych z nawiązaniem współpracy;
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania rekrutacji oraz 30 dni od dnia jej zakończenia;
- 6) osoba podająca dane osobowe posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) osoba podająca dane osobowe nie posiada:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
  - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 8) dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

